

Základní škola Polná, okres Jihlava

Preamble

Základem našeho vzájemného působení ve škole je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt. Pozdravíme, poprosíme, poděkujeme, zajímáme se o své okolí, umíme pomoci i napomenout nebo přivolat pomoc. Vzděláváme se na základě našeho školního vzdělávacího programu Škola pro všechny. Nebojíme se zeptat, když něčemu nerozumíme, jsme schopni přijmout zodpovědnost za svoje jednání. Snažíme se přemýšlet více o tom, jak můžeme pomoci ostatním než o tom, jak můžou ostatní pomoci mně.

ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců**
- II. Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů se zaměstnanci**
- III. Provoz a vnitřní režim**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- VI. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření**
- VII. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců

Práva žáka

- 1.1 Žák má právo na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Škola pro všechny.
- 1.2 Žák má právo na průběžné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou předávány prostřednictvím vyučujícího a školního informačního systému „Edookit“ z žákovského přístupu.
- 1.3 Žák má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. V případě výhrad k průběžnému hodnocení, výuce nebo přístupu v některém z předmětů se žák obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, potom na třídního učitele, až poté na ředitele školy. Žák se může vyjádřit také prostřednictvím schránky důvěry.
- 1.4 Žák má právo volit a být volen do žákovské rady, která přichází s nápady, podněty a návrhy, jež se týkají činnosti školy. Na druhém stupni na začátku školního roku probíhá volba 2 zástupců třídy, kteří se stanou členy žákovské rady. V případě, že žáci prvního stupně projeví zájem být součástí žákovské rady, mohou se jí stát stejným způsobem.
- 1.5 Žák má právo na služby školního poradenského pracoviště.

Práva zákonného zástupce

- 1.6 Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které jsou předávány zejména prostřednictvím školního informačního systému „Edookit,“ popř.:
 - a) při třídních schůzkách a informačních dnech, které se konají obvykle 4x ročně
 - b) během individuálních schůzek s pedagogy v termínu dle dohody pedagoga a zákonného zástupce
 - c) prostřednictvím školních emailů zveřejněných na webových stránkách školy
- 1.7 Zákonný zástupce má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte. V případě výhrad k průběžnému hodnocení, výuce nebo přístupu v některém z předmětů se zákonný zástupce obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, poté na zástupce ředitele, až poté na ředitele školy.
- 1.8 Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.9 Zákonný zástupce má právo na služby školního poradenského pracoviště.

Povinnosti žáka

- 1.10 Žák má povinnost docházet do školy včas, což znamená být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své třídě, aby si stihl připravit všechny potřebné pomůcky na vyučování.
- 1.11 Žák má povinnost se řádně vzdělávat. Vzdělávání probíhá prezenčním způsobem ve škole, popř. distančně, pokud je tato výuka nařízena.
- 1.12 Žák má povinnost dodržovat školní řád, řády učeben a řídit se pokyny zaměstnanců školy.

Povinnosti zákonného zástupce

- 1.13 Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel do školy, a to tak, aby žák mohl splnit svoji povinnost uvedenou v bodu 1.10. V případě distančního vzdělávání má zákonný zástupce povinnost zajistit, aby se žák řádně vzdělával.
- 1.14 Zákonný zástupce žáka má povinnost dostavit se k úřednímu jednání na vyzvání ředitele školy, popř. výchovného poradce.
- 1.15 Zákonný zástupce žáka má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s body 7.1 až 7.6.
- 1.16 Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání předat škole osobní údaje žáka i zákonného zástupce, které jsou legislativně vyžadovány pro vedení školní matriky, a neprodleně školu informovat při případných změnách v těchto údajích. Tyto informace zákonný zástupce předává třídnímu učiteli.
- 1.17 Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na zajištění bezpečnosti žáka ve škole. Tuto informaci zákonný zástupce předává třídnímu učiteli.
- 1.18 Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání pouze v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.

II. Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů se zaměstnanci

- 2.1 Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky a pravidel slušného chování, vytváří vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 2.2 Všichni pracovníci školy a žáci školy se vůči sobě navzájem zdržují nevhodného chování či násilí, všichni se vůči sobě chovají slušně.

III. Provoz a vnitřní režim

- 3.1 Školní budovy se otevírají v 6:00 pro členy školního klubu. Příchod do budovy pro ostatní žáky je možný v 7:30.
- 3.2 Při příchodu do školy se žáci prezouvají a odkládají si oděv v šatnách a bez prodlení odcházejí do svých tříd; v šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování a o přestávkách je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 3.3 Režim v jednotlivých odborných učebnách se řídí pokyny pedagogických pracovníků a řádem učeben.
- 3.4 Vyučovací hodiny začínají a končí dle následujícího harmonogramu. Mezi hodinami jsou přestávky; odpolední vyučování začíná zpravidla 7. či 8. vyučovací hodinu.
- | | | | |
|------------|---------------|------------|---------------|
| 1. hodina: | 7:50 – 8:35 | 6. hodina: | 12:30 – 13:15 |
| 2. hodina: | 8:45 – 9:30 | 7. hodina: | 13:20 – 14:05 |
| 3. hodina: | 9:45 – 10:30 | 8. hodina: | 14:10 – 14:55 |
| 4. hodina: | 10:40 – 11:25 | 9. hodina: | 15:00 – 15:45 |
| 5. hodina: | 11:35 – 12:20 | | |
- 3.5 Žáci, kteří mají odpolední vyučování, opouštějí po skončení dopoledního vyučování (po 5. či 6. vyučovací hodině) budovu školy. Při přestávce na oběd (po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování a před začátkem odpoledního vyučování) mají žáci přístup do školy povolen, ale mohou se zdržovat pouze v prostorách školních šaten za předpokladu dodržování školního řádu a pravidel slušného chování. Do tříd a učeben žáky na odpolední vyučování odvádí vyučující. Na odpolední vyučování přicházejí žáci do budovy nebo na jiné dohodnuté místo nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- 3.6 Při opuštění školy v době přestávky na oběd se na žáky nevztahuje školní řád a škola za žáky nenese zodpovědnost.
- 3.7 Žákům není dovoleno používat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení s funkcemi mobilního telefonu či záznamových zařízení po dobu pobytu ve škole a školských zařízeních (přístroje jsou vypnuty, nebo ztišeny a bezpečně uloženy v aktovce). Vyučující může používání těchto zařízení povolit z výukových či jiných vážných důvodů. Pořizovat neschválené zvukové nebo obrazové záznamy není dovoleno. Mobilní telefony je dovoleno používat během čekání na odpolední vyučování v prostorách šaten školy.

- 3.8 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení si žáci nosí do školy pouze na vlastní odpovědnost a jsou povinni si počínat tak, aby předcházeli škodám na těchto zařízeních. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození či odcizení.
- 3.9 Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za případnou ztrátu, poškození nebo odcizení cenností škola nenese žádnou odpovědnost.
- 3.10 Pokud žák potřebuje mít z vážného důvodu nějakou cennost ve škole (např. peníze na autobus, hodinky aj.), lze si tuto věc během tělesné výchovy uložit u učitele na bezpečném místě k tomu určeném. V ostatních případech však platí bod 3.8 a 3.9.
- 3.11 Pokud probíhá výuka jinde než ve kmenové třídě, žáci se tam přesunují až po zaznění gongu (platí pro budovu v Poděbradově ulici). Před odchodem dají do pořádku své místo ve třídě.
- 3.12 Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci společně s vyučujícím do šatny. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách školy ani v areálu školy (kromě bodu 3.5).

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- 4.1 Ve škole žáci dodržují pravidla společenského chování, chovají se k sobě navzájem s respektem, neubližují si fyzicky ani psychicky.
- 4.2 O přestávkách žáci dodržují zásady bezpečnosti (např. neběhají po chodbách).
- 4.3 Ve škole je zakázáno jakýmkoliv způsobem užívat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky a další návykové látky.
- 4.4 Žákům je zakázáno nosit do školy jakékoli předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob (nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky apod.).
- 4.5 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a jinými elektrickými zařízeními bez dozoru pedagogického pracovníka.
- 4.6 Žáci neotevírají okna v nepřítomnosti učitele a bez souhlasu učitele.
- 4.7 Žáci nemají povoleno opouštět budovu školy v době vyučování bez souhlasu pedagoga.
- 4.8 Strategie předcházení sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí je popsána v minimálním preventivním programu školy.
- 4.9 Školní úraz je takový úraz, ke kterému dojde během vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve třídě, na chodbě či v jiných prostorech školy a který žák nahlásí ihned (nejpozději však do doby, než žák opustí školu po poslední vyučovací

hodině daného dne) pedagogovi, v jehož hodině se úraz stal, popř. pedagogovi, který vykonává dozor o přestávce, během které se úraz stal, případně jinému pedagogovi. Pokud k ohlášení tímto způsobem nedojde, nejedná se o školní úraz.

- 4.10 Pokud bude zákonný zástupce žádat odškodnění úrazu, je povinen to sdělit škole vyplněním formuláře „Oznámení pojistné události, Úraz,“ který nalezne na webových stránkách školy. Tento formulář doručí třídnímu učiteli do 5 pracovních dnů od doby, co se školní úraz stal. Pro odškodnění úrazu je zákonný zástupce žáka následně povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- 4.11 Zákonný zástupce se zdržuje ve škole pouze po nezbytně dlouhou dobu a po ohlášení některému ze zaměstnanců školy.
- 4.12 Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou považovány za porušování školního řádu.
- 4.13 V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Takovým opatřením může být vyloučení žáka z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat v souladu s ŠVP. Obsah vzdělávání však může být přizpůsoben aktuální situaci, v tomto případě bude akcentováno vzdělávání v oblasti klíčových kompetencí. Toto opatření nemá sankční, ale organizační charakter.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 5.1 Škola bezplatně zapůjčuje žákům učebnice popř. i jiné pomůcky.
- 5.2 Zapůjčené učebnice a jiné pomůcky žák opatruje a vrátí škole obvykle na konci školního roku nebo na vyžádání v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Učebnice si žák obalí.
- 5.3 Žák se chová šetrně k veškerému majetku školy i cizímu majetku.
- 5.4 V případě poškození majetku školy nebo cizího majetku má zákonný zástupce povinnost uvést poškozený majetek do původního stavu, popř. ho plně uhradit. Ztrátu učebnic nebo pomůcek hradí v plné výši, popř. nákupem stejné pomůcky.
- 5.5 Jakékoli poškození majetku školy hlásí žák třídnímu učiteli.
- 5.6 Žáci udržují své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku.
- 5.7 Manipulace se žaluziemi může provádět jen vyučující sám, popřípadě žák pod jeho dozorem.

VI. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

- 6.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 6.2 Za aktivní zapojení do života školy, reprezentaci školy nebo za dlouhotrvající úspěšnou práci lze žákovi udělit tyto pochvaly či jiná ocenění:
- a) pochvalu vyučujícího – uděluje vyučující na základě vlastního rozhodnutí zejména za aktivní zapojení do nepovinných aktivit, za sběr, za dlouhotrvající úspěšnou práci nebo za další činy, které jsou hodny pochvaly,
 - b) pochvalu třídního učitele - uděluje třídní učitel zejména za účast na nepovinných akcích školy, za sběr, za práci pro třídu, za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhotrvající úspěšnou práci nebo za další činy, které jsou hodny pochvaly,
 - c) pochvalu ředitele školy – uděluje ředitel školy zejména za úspěšnou reprezentaci školy v olympiádách a soutěžích, popř. za jiné mimořádné nebo záslužné činy.
- 6.3 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za porušování školního řádu, zejména za porušení pravidel vnitřního režimu školy,
 - b) důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za porušování školního řádu, zejména v oblasti porušování pravidel k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - c) důtka ředitele školy – ukládá ředitel školy za závažná porušení školního řádu, zejména za slovní či fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy nebo za úmyslné poškození majetku školy nebo cizího majetku, nebo za závažné porušování pravidel bezpečného chování, kterým žák ohrožuje své zdraví, život nebo bezpečnost svou či dalších osob.

VII. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 7.1 Zákonný zástupce žáka doloží do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli žáka důvody této nepřítomnosti prostřednictvím systému Edookit.
- 7.2 Pokud nebylo v den doložení nepřítomnosti dle bodu 7.1 jasné, do kdy bude nepřítomnost trvat, doloží zákonný zástupce do 3 kalendářních dnů ode dne návratu žáka do školy upřesnění, do kdy nepřítomnost trvala. Doložení důvodu se provádí stejně, jako v bodu 7.1.

- 7.3 Jestliže ve stanovené lhůtě povinná osoba stanoveným způsobem dle bodu 7.1 a 7.2 důvody nedoloží, je žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.
- 7.4 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele (uvolnění do 2 týdnů) nebo ředitele školy (na dobu delší než 2 týdny) prostřednictvím systému Edookit o uvolnění z vyučování.
- 7.5 V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí způsob doložení nepřítomnosti. Zákonný zástupce bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.
- 7.6 V případě odchodu žáka ze školy v průběhu vyučování (před pravidelným ukončením výuky podle rozvrhu hodin) je vhodné, aby se zákonný zástupce dostavil pro žáka osobně. Škola umožní odchod žáka bez předání zákonnému zástupci za podmínky, že:
- a) škola bude mít podepsaný souhlas zákonného zástupce, že žák může samostatně opustit školu,
 - b) zákonný zástupce předem požádá v systému Edookit třídního učitele o uvolnění žáka z výuky na konkrétní termín (datum a čas odchodu).
- 7.7 V případě odchodu žáka ze školy dle bodu 7.6 žák oznámí třídnímu učiteli (v případě jeho absence vyučujícímu, po jehož hodině žák odchází), že opouští školu. Bez splnění podmínek v bodě 7.6 však žákovi nebude umožněn odchod ze školy.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24. 8. 2026

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 24. 6. 2026

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Mgr. Zbyněk Wasserbauer, MBA

ředitel školy