

## **Vnitřní řád školní družiny**

Základní škola Polná, okres Jihlava

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 ze dne 9. 2. 2005 o zájmovém vzdělávání.

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **1.1. Přihlašování a odhlašování žáků**

1.1.1. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování

a odhlašování žáků písemnou formou, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

#### **1.1.3. Kritérium pro přijetí žáka do školní družiny**

1.1.3.1. Do školní družiny (dále jen ŠD) jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí :

1. mladší žáci před staršími
2. žáci obou zaměstnaných rodičů
3. žáci, u kterých je návštěva žádoucí ze sociálních důvodů
4. žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu
5. žáci dojíždějící
6. ostatní

1.1.4. Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, jehož výši a způsob úhrady stanovuje samostatná vnitřní směrnice školy - Poplatky v ŠD.

1.1.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.1.6. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

## 1.2. Chování žáků-práva a povinnosti

1.2.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.2.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

1.2.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně ŠD.

1.2.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

1.2.5. Žáci mají právo na osobní bezpečí v prostorách ŠD a na všech akcích pořádaných ŠD a na účinnou pomoc v ohrožení. Nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.

## 1.3. Činnost ŠD

1.3.1. Žáci mají právo účastnit se aktivit nabízených vychovatelkou a podílet se na plánování činnosti, vyjadřovat svůj názor, užívat spontánně celé prostředí ŠD za předpokladu smluvených pravidel.

1.3.2. Žáci nesmí rušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost.

## 2. Provoz a vnitřní režim ŠD

### 2.1. Organizace činnosti

2.1.1. Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení.

2.1.2. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

2.1.3. Budovu školní družiny otevírá vychovatelka v 6,00 hod. a uzamyká v 7,35 hod.

(při děleném vyučování v 8,35) při odchodu do ZŠ.

2.1.4. Před zahájením odpolední družiny se budova otevírá nejdříve v 11,00 hod.

2.1.5. Do budovy přicházejí žáci končící vyučování v 11,25 a 12,20 hod. pod dozorem vychovatelek, žáci končící vyučování ve 13,15 popř. později

přicházejí sami.

2.1.6. Po příchodu do prostor ŠD si odkládají žáci obuv, oděv a školní tašky v šatně,

odcházejí na oběd nebo do třídy ŠD. Do šatny, na WC a do kabinetu ŠD je dovolen vstup žákům pouze se souhlasem vychovatelky.

2.1.7. Žáci dodržují pravidla společenského chování (zdraví při příchodu a odchodu, při vstupu dospělé osoby do prostor ŠD, poprosí o konkrétní hru nebo hračku, kterou si chtějí zapůjčit, po ukončení činnosti ji uklidí na původní místo, ...).

2.1.8. Z budovy odcházejí žáci na pokyn vychovatelky -

a) pokud si dítě vyzvedne rodič (inform. v domácím telefonu)

b) pokud žák odchází sám domů nebo na autobusový spoj

2.1.9. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.

2.1.10. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování po dohodě s rodiči.

2.1.11. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení

nebo skupinu.

2.1.12. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD na základě rozhodnutí ředitele školy za předpokladu splnění podmínek konkrétně rozpracovaných v bodě 2.1.14.

2.1.13. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna v plném rozsahu.

2.1.14. V období vedlejších prázdnin (podzimní, pololetní, jarní a velikonoční) jsou žáci z pravidelné docházky ŠD odhlášeni. V případě zájmu rodičů o umístění žáka do ŠD v této době, je nutné žáka písemně přihlásit u vedoucí vychovatelky ŠD nejpozději 14 dní před začátkem uvedených prázdnin. Formulář přihlášky je zveřejněn na webových stránkách školy. V době vedlejších prázdnin je stanoven

provoz ŠD od 7,00 do 13,00. Stravování v tyto dny školní jídelna nezajišťuje. Podle počtu přihlášek ředitel školy rozhodne o provozu ŠD.

## 2.2. Dokumentace

### 2.2.1. V družině se vede tato dokumentace:

a) zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, rozsah docházky a

způsob odchodu ze ŠD

b) přehled výchovně vzdělávací práce

c) docházkový sešit

d) vnitřní řád ŠD

e) plán činnosti ŠD

f) roční hodnocení práce ŠD

## 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.1. Žáci dodržují zásady hygieny (mytí rukou po použití WC, před jídlem, po pobytu venku, žáci svačí v prostorách šatny, ...). Pitný režim ŠD nezajišťuje.

3.2. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3.3. Úraz, poranění nebo zdravotní potíže hlásí žák vychovatelce ihned.

3.4. Pokud se žák po skončení vyučování nedostaví do ŠD, vychovatelka za jeho nepřítomnost nezodpovídá, rovněž nezodpovídá za bezpečnost žáka, pokud ten opustí prostory ŠD během doby určené k pobytu.

3.5. Pokud si žáka do konce provozní doby ŠD (15,30) nikdo nevyzvedne, kontaktuje vychovatelka telefonicky nejprve rodiče nebo zákonného zástupce žáka, následně řeší vzniklou situaci s Policií ČR.

3.6. Za pořádek v šatně zodpovídá určená služba, za úklid ve třídě zodpovídá každý žák.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy

4.1. Žák zodpovídá za konkrétní věc, která mu byla zapůjčena, úmyslně poškozené zařízení

a vybavení ŠD hradí rodiče žáků v plné výši.

4.2. Do ŠD nenosí žáci cenné věci ani větší finanční obnos, protože nelze zabezpečit jejich „bezpečnou úschovu“.

ZŠ Polná 1. 9. 2022

Mrg. Zbyněk Wasserbauer MBA, ředitel školy