

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ Polná, okres Jihlava

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců

Práva žáka

1.1 Žák má právo účastnit se aktivit nabízených vychovatelkou školní družiny, podílet se na plánování činností ve svém oddělení a vyjadřovat se k němu, užívat celé prostředí školní družiny za předpokladu dodržování smluvených pravidel.

1.2 Žák má právo na průběžné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a výchovné činnosti, které jsou předávány prostřednictvím vychovatelky ústní formou.

1.3 Žák má právo na osobní bezpečí v prostorách školní družiny a na všech akcích pořádaných školní družinou.

Práva zákonného zástupce

1.4 Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy žáka, které jsou předávány zejména prostřednictvím školního informačního systému „Ežákovská,“ školních emailů zveřejněných na webových stránkách školy, popř. během individuálních schůzek s pedagogy v termínu dle předchozí domluvy.

1.5 Zákonný zástupce má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte. V případě jakýchkoli výhrad se zákonný zástupce obrací nejprve na danou vychovatelku, poté na vedoucí školní družiny, poté na zástupce pro I. stupeň, až poté na ředitele školy.

Povinnosti žáka

1.6 Žák má povinnost dodržovat vnitřní řád školní družiny a řídit se pokyny zaměstnanců školy.

1.7 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, škola nenesе žádnou odpovědnost.

Povinnosti zákonného zástupce

1.8 Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel do školní družiny v souladu s údaji, které vyplnil v přihlášce do školní družiny. Případné změny těchto údajů sdělí zákonní zástupci školní družině přes školní informační systém „Ežákovská.“ Krátkodobé změny lze sdělit i přes SMS zprávu na kontaktní mobil vychovatelky.

1.9 Zákonný zástupce žáka má povinnost omlouvat nepřítomnost žáka v družině prostřednictvím školního informačního systému „Ežákovská.“

1.10 Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školní družinu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na zajištění

bezpečnosti žáka ve škole. Tuto informaci zákonný zástupce uvádí na přihlášce do ŠD, případné změny hlásí vedoucí vychovatelce prostřednictvím školního informačního systému „Ežákovská.“

II. Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů se zaměstnanci

2.1 Všichni pracovníci školy/školní družiny a žáci školy/školní družiny se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky a pravidel slušného chování, vytváří vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

2.2 Všichni pracovníci školy/školní družiny a žáci školy/školní družiny se vůči sobě navzájem zdržují nevhodného chování či násilí, všichni se vůči sobě chovají slušně.

III. Přihlašování do školní družiny

3.1 Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka. Tyto informace jsou předávány zásadně písemnou formou.

3.2 O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky zveřejněné na webu školy, kde je uveden rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.

3.3 O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě těchto kritérií:

1. přihláška k pravidelné denní docházce (přihlášení na nejméně 4 dny v týdnu)
2. žáci nižších ročníků mají přednost před žáky vyšších ročníků
3. los

Provoz a vnitřní režim

3.1 Ranní provoz školní družiny je od 6:00 – 7:35 hodin. Žáci sem přicházejí sami.

3.2 Odpolední provoz školní družiny je od 11:25 – 16:00 hodin. Žáci z oddělení Jeronýmova jsou spojováni v 15:30 do budovy Komenského. Do budovy přicházejí žáci končící po 4. a 5. vyučovací hodině (platí pro žáky v budově Komenského) pod dozorem vychovatelek, po 6. vyučovací hodině žáci docházejí do družiny sami. Z budovy Poděbradova žáci docházejí do budovy školní jídelny sami, kde si je přebírá vychovatelka, po 6. vyučovací hodině dojdou do školní družiny po obědě sami.

3.3 Při příchodu do školní družiny se žáci přezouvají a odkládají si oděv v šatnách, odcházejí na oběd nebo do místnosti školní družiny dle umístění jednotlivých oddělení.

3.4 Z budovy odchází žáci pouze na pokyn vychovatelky:

- a) pokud si dítě vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba
- b) pokud žák odchází sám na základě písemného souhlasu zákonného zástupce

3.5 Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině se uskutečňuje zejména zájmovou, rekreační, relaxační a odpočinkovou činností včetně přípravy na vyučování.

3.6 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitel školy dle počtu přihlášených žáků a dalších provozních důvodů.

3.7 V období vedlejších prázdnin je upraven provoz školní družiny na dobu od 7:00 – 13:00 hodin. V případě zájmu rodičů o umístění žáka do školní družiny v této době je nutné z organizačních důvodů žáka písemně přihlásit u vedoucí vychovatelky školní družiny nejpozději 14 dní před začátkem uvedených prázdnin vyplněním a odevzdáním přihlášky zveřejněné na webu školy.

3.8 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna v plném rozsahu.

3.9 Školní družina se dělí do oddělení. Zařazování žáků do oddělení je v kompetenci vedoucí vychovatelky.

3.10 Žákům není dovoleno používat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení s funkcemi mobilního telefonu či záznamových zařízení po dobu pobytu ve školní družině (přístroje jsou vypnuty, nebo ztišeny a bezpečně uloženy v aktovce). Vychovatelka může používání těchto zařízení povolit z výukových či jiných vážných důvodů. Pořizovat neschválené zvukové nebo obrazové záznamy není dovoleno.

3.11 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení si žáci nosí do školy pouze na vlastní odpovědnost a jsou povinni si počínat tak, aby předcházeli škodám na těchto zařízeních. Škola ani její zaměstnanci nenesou odpovědnost za jejich ztrátu, poškození či odcizení.

3.12 Žáci do školní družiny cenné věci nenosí. Za případnou ztrátu, poškození nebo odcizení cenností škola nenesou žádnou odpovědnost.

3.13 Svačiny ve školní družině probíhají v prostorách školní jídelny, popř. mohou probíhat i na jiném místě piknikovým způsobem (šatna/chodba/zahrada školní družiny/dětské hřiště/příroda apod.).

3.14 Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu, jehož výši stanovuje vnitřní směrnice školy. Částka je rovněž zveřejněna na webových stránkách školy v sekci školní družina. Úplata bude stržena najednou za celý školní rok z elektronické peněženky. Zákonný zástupce je povinen zajistit dostatečnou finanční částku ke dni podání přihlášky, aby platba mohla být z této elektronické peněženky provedena.

3.15 Způsob evidence účastníků

- Přihlášky s osobními údaji a písemným sdělením zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka je evidován vedoucí vychovatelkou
- Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) jednotlivých oddělení včetně docházky žáků
- Docházkový sešit (mimořádné odchody žáků) dle písemného sdělení zákonného zástupce
- Vnitřní řád školní družiny
- Plán práce a roční hodnocení práce ŠD

3.16 Nejvyšší počet účastníků vzdělávání na jednoho pedagogického pracovníka je 30.

3.17 Struktura výchovně vzdělávací činnosti:

Ranní školní družina (6:00 – 7:35)

Realizují se především klidové hry, relaxační techniky, odpočinek na koberci a v relaxačních zónách, sledování dokumentů a web kamer na PC, výtvarné a pracovní činnosti, tanec, základní gymnastická cvičení, hry s míčem a další pohybové aktivity v rámci třídy.

Odpolední družina (11:25 – 16:00)

11:25 – 12:00 - hygienické činnosti, oběd

12:00 – 12:45 - odpočinkové činnosti, relaxační činnosti sloužící k regeneraci sil (hračky, stavebnice, deskové hry, hrací centra – kuchyňka, domeček pro panenky, statek, autodráha....), mohou být i ve svižnějším tempu (tanec, divadelní představení, gymnastika, švihadla, balanční misky.....)

12:30 – 14:00 - komunitní kruh (poslech čteného textu, videa, pozorování WEB kamer, rétorika, diskuse, udělení bodů do projektových her, oslava narozenin, význam jména – svátek.....); zájmové činnosti (aktivity výtvarné, hudební, sportovní, turistické, přírodovědné, dramatické aj.); hry, soutěže a získávání nových informací z oblasti společenskovední v rámci realizace projektů

14,00 - 14,20 hodin - hygienické činnosti, svačina

14,20 –16,00 hodin - činnosti dle zájmu žáků – aktivity z oblasti TV, VV, PČ, HV, PŘ atd. Klidové hry, stolní hry, PC výukové programy, možnost vypracování DÚ pro starší žáky, četba..... Spojování oddělení a postupný odchod domů.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

4.1 Ve školní družině žáci dodržují pravidla společenského chování, chovají se k sobě navzájem s respektem, neubližují si fyzicky ani psychicky.

4.2 Žáci dodržují zásady bezpečnosti a rovněž zásady hygieny (např. mytí rukou po použití WC, před jídlem, po pobytu venku). Pitný režim školní družina nezajišťuje.

4.3 Ve škole je zakázáno jakýmkoliv způsobem užívat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky a další návykové látky.

4.4 Žákům je zakázáno nosit do školy jakékoli předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob (nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky apod.).

4.5 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a jinými elektrickými zařízeními bez dozoru pedagogického pracovníka.

4.6 Žáci neotevírají okna v nepřítomnosti vychovatelky a bez souhlasu vychovatelky.

4.8 Strategie předcházení sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí je popsána v minimálním preventivním programu školy.

4.9 Úraz, poranění nebo zdravotní potíže hlásí žák vychovatelce ihned.

4.10 Školní úraz, který se stal ve školní družině, je takový úraz, ke kterému dojde během aktivit v učebně školní družiny, na chodbě či v jiných prostorech školní družiny a který žák nahlásí ihned vychovatelce (nejpozději však do doby, než žák opustí ten den školní družinu). Pokud k ohlášení tímto způsobem nedojde, nejedná se o školní úraz.

4.11 Rodiče a další návštěvníci školní družiny do učeben školní družiny nevstupují.

4.12 Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou považovány za porušování vnitřního řádu školní družiny.

4.13 Pokud se žák po skončení vyučování nedostaví do školní družiny, vychovatelka za jeho nepřítomnost nezodpovídá. Rovněž nezodpovídá za bezpečnost žáka, pokud svévolně opustí prostory školní družiny během doby určené k pobytu.

4.14 Pokud si žáka do konce provozní doby nikdo nevyzvedne, kontaktuje vychovatelka telefonicky nejprve zákonného zástupce žáka, pokud si dítě ani pak nikdo nevyzvedne, vychovatelka řeší vzniklou situaci s Policí ČR.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1 Školní družina zapůjčuje žákům vybavení/pomůcky dle programu školní družiny. Žáci jsou povinni se k tomuto zapůjčenému vybavení chovat tak, aby předcházeli poškození či rozbití těchto věcí.

5.2 Žák se chová šetrně k veškerému majetku školy i cizímu majetku.

5.3 V případě poškození majetku školy nebo cizího majetku má zákonný zástupce povinnost uvést poškozený majetek do původního stavu, popř. ho plně uhradit.

5.4 Jakékoli poškození majetku školy hlásí žák své vychovatelce.

5.6 Za pořádek v šatně zodpovídá každý sám.

5.7 Manipulace se žaluziemi může provádět jen vychovatelka sama, popřípadě žák pod jejím dozorem.

VI. Postup při porušování pravidel vnitřního řádu

6.1 Porušení pravidel zaznamená vychovatelka do systému elektronické žákovské knížky do sekce „poznámky,“ popř. i zároveň do sekce „komunikace,“ kde bude vysvětleno, v čem došlo k porušení vnitřního řádu.

6.2 Při závažném zaviněném porušení vnitřního řádu školní družiny může být žák ze školní družiny vyloučen. O vyloučení ze školní družiny rozhoduje na návrh vychovatelky po předchozím souhlasu vedoucí vychovatelky ředitel školy.

6.3 Žák může být ze školní družiny vyloučen, pokud zákonný zástupce žáka závažným způsobem narušuje chod školní družiny.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1 Vnitřní řád školní družiny je vydán na dobu neurčitou s účinností od 1. 9. 2023.

V Polné dne 14. 8. 2023

Mgr. Zbyněk Wasserbauer, MBA
ředitel školy