

**Základní škola Polná, okres Jihlava**  
**Školní jídelna**  
(Jeronýmova 109, 588 13 Polná)  
**V N I T Ě R N Í   Ř Á D   Š K O L N Í   J Í D E L N Y**

**I. Úvodní ustanovení**

- 1.1 Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- 1.2 Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení v době jejich pobytu ve škole. Vedle zaměstnanců ZŠ je závodní stravování zajištěno také ostatním pracovníkům školských zařízení stejného zřizovatele (ZUŠ).
- 1.3 Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- 1.4 Kontaktní informace na vedoucí školní jídelny jsou k dispozici na webu základní školy ([www.zs-polna.cz](http://www.zs-polna.cz))

**II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců**

- 2.1 Strávníci docházející do školní jídelny mají právo odebrat denně jeden oběd ve dnech, kdy školní jídelna provozuje svoji činnost.
- 2.2 Strávníci mají právo na výběr ze 2 jídel, pokud je pro daný den výběr nabízen.
- 2.3 Strávníci či jejich zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty u vedoucí školní jídelny, případně u ředitele školy.
- 2.4 Strávníci mají právo na vyváženou stravu dle platné legislativy.
- 2.5 Strávníci i jejich zákonní zástupci mají povinnosti dodržovat tento vnitřní řád.
- 2.6 Strávníci či jejich zákonní zástupci mají povinnost informovat školní jídelnu o zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zajištění bezpečnosti a zdraví žáka ve školní jídelně. Tuto informaci zákonný zástupce/strávník předává vedoucí školní jídelny.
- 2.7 Strávníci/žáci mají povinnost se chovat v souladu se společenskými pravidly – nestrkat do spolužáků, nepředbíhat, chovat se klidně a zbytečně nehlučit.
- 2.8 Strávníci mají povinnost se stravovat u stolů, z jídelny nevynášet žádné jídlo, po skončení oběda odnést použité nádobí na určené místo pro špinavé nádobí.
- 2.9 Strávníci mají povinnost vstupovat do jídelny bez svrchního oděvu, pokrývky hlavy a školní tašky. Oděv i tašky nechávají uloženy v šatně školní jídelny.
- 2.10 Strávníci mají povinnost řídit se pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.

### **III. Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů se zaměstnanci**

3.1 Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky a pravidel slušného chování, vytváří vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

3.2 Všichni pracovníci školy a žáci školy se vůči sobě navzájem zdržují nevhodného chování či násilí, všichni se vůči sobě chovají slušně.

### **IV. Provoz, vnitřní režim, přihlašování, odhlašování, úplata**

4.1 Obědy se vydávají ve dnech školní výuky od 11.30 do 13.45 hodin. Při příležitosti různých akcí školy lze výdejní dobu změnit. O této změně jsou strávníci vždy předem informováni. Strava se mimo jídelnu nevydává. Výjimka je povolena pouze v případě nemoci žáka, kdy může být oběd vyzvednut zákonným zástupcem. Výdej obědů do jídlonosičů probíhá od 11.20–11.30. Mimo tuto vyhrazenou dobu nemůže být z hygienického hlediska oběd do jídlonosiče vydán. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nezdržují.

4.2 Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování a dodržují hygienická pravidla. Po příchodu do školní jídelny se strávníci řadí v pořadí, v jakém do jídelny přišli. Strávníci k odběru obědů používají podnosy. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem, potom mu je vydán celý oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti je součástí oběda salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa. Polévku a veškeré přílohy může žák na požádání dostat formou přídatku. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojíždání. Po konzumaci odnesou strávníci použité a špinavé nádobí na místo k tomu určené a odchází z jídelny. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny, jako jsou talíře, příbory, skleničky, židle apod.

4.3 Přihlášení ke stravování vyřizuje zákonný zástupce žáka (případně dospělá osoba) v kanceláři školní jídelny. Po vyplnění a odevzdání je strávník závazně přihlášen k odběru stravy. Od vedoucí školní jídelny obdrží informace o školním stravování a je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny. Během přihlášení získá také veškeré informace týkající se hrazení úplaty za školní stravování včetně výše platby, termínu a způsobu úhrady. Zároveň zaplatí zálohu na stravování (35 dní předem), pro další platbu si zřídí souhlas k inkasu u své banky a zakoupí čip pro výdej stravy. Čip je majetkem strávníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování.

4.4 Každý strávník je povinen nosit denně čip k výdeji oběda. Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán. Pokud strávník čip ztratí, je jeho povinností zakoupit čip nový.

- 4.5 Případné přeplatky jsou vráceny strávnickovi po ukončení stravování.
- 4.6 Školní stravování je poskytováno za úplat, úhrada je prováděna předem. Cena školního stravování se vypočítává na základě věku strávnicka. Žáci jsou vždy na začátku školního roku zařazeni do věkových skupin (školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího roku).
- 4.7 Úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin – cena za jeden oběd. Výše ceny oběda je stanovena v příloze č. 1, která je při změně aktualizována. Všichni strávnicki jsou na případnou změnu včas a předem upozorněni.
- 4.8 Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného. Stravné se platí inkasem vždy ke 12. dni v aktuálním měsíci.
- 4.9 Každý strávnick je přihlášen na oběd automaticky, při změně oběda nebo odhlášení si strávnick provede změnu přes internet den předem či telefonicky ráno do 6.30 hodin. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu neposkytuje školní jídelna finanční náhradu. Strávnick si může vyzvednout oběd za dotovanou cenu první den, kdy onemocní. Další dny nemoci je oběd účtován již za plnou cenu. Ukončení stravování v průběhu povinné školní docházky musí žák (zákonný zástupce žáka) neprodleně nahlásit.

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávnicků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.**

- 5.1 Ve školní jídelně žáci dodržují pravidla společenského chování, chovají se k sobě navzájem s respektem, neubližují si fyzicky ani psychicky.
- 5.2 Žáci dodržují zásady bezpečnosti (např. neběhají v jídelně, nestrkají se apod.)
- 5.3 Ve školní jídelně je zakázáno jakýmkoli způsobem užívat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky a další návykové látky.
- 5.4 Žákům je zakázáno nosit do školní jídelny jakékoli předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob (nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky apod.)
- 5.5 Žákům je zakázáno manipulovat s okny v nepřítomnosti učitele a bez jeho souhlasu.
- 5.6 Strategie předcházení sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí je popsána v minimálním preventivním programu školy.
- 5.7 Případnou nevolnost či úraz je strávnick povinen ohlásit bezprostředně pedagogickému dozoru či zaměstnanci školní jídelny.
- 5.8 Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou považovány za porušování vnitřního řádu školní jídelny.

#### **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 6.1 Žák se chová šetrně k veškerému majetku ve školní jídelně.
- 6.2 V případě poškození majetku školy/školní jídelny nebo cizího majetku má zákonný zástupce povinnost uvést poškozený majetek do původního stavu, popř. ho plně uhradit.

6.3 Jakékoli poškození majetku hlásí žák pedagogickému dozoru nebo zaměstnancům školní jídelny

6.4 Žáci udržují místo u stolu v čistotě a pořádku.

#### **VII. Postup při porušování pravidel vnitřního řádu školní jídelny**

7.1 Při závažném porušení pravidel vnitřního řádu školní jídelny může být žák ze školní jídelny vyloučen na celý školní rok. O vyloučení žáka ze školní jídelny tímto způsobem rozhoduje ředitel školy.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

8.1 Vnitřní řád školní jídelny je vydán na dobu neurčitou s účinností od 1. 9. 2021.

V Polné dne 1. 9. 2021

Mgr. Zbyněk Wasserbauer MBA  
ředitel školy